

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Insieme è possibile

#### Settore e area di intervento

Assistenza – Persone con disabilità

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Migliorare complessivamente la qualità della vita della persona con disabilità, riducendo le limitazioni e le barriere di tipo fisico, sociale e culturale.**

Il progetto punta a fornire un'utile azione di supporto e sostegno, al fine di favorire l'autonomia fisica e psicologica, la socializzazione e l'inclusione delle persone con disabilità. Il progetto intende promuovere percorsi di valorizzazione, socializzazione e inclusione sociale attiva delle persone che presentano una disabilità medio-lieve attraverso il potenziamento e la creazione di nuovi spazi/momenti di integrazione, al fine di consentire l'acquisizione o ampliamento delle abilità, generali e specifiche, e lo sviluppo delle competenze trasversali **[AZIONE A: VALORIZZAZIONE, SOCIALIZZAZIONE E INCLUSIONE]**, contribuendo così alla realizzazione dei target individuati dal programma di intervento di Sviluppo Sostenibile **4.7**[Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile] e **Target 10.2**[Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro].

Inoltre, grazie all'azione di accompagnamento delle famiglie delle persone con disabilità nella cura dei loro cari attraverso attività e all'implementazione di servizi in grado di sostenere l'invecchiamento delle figure genitoriali o farsi carico di situazioni di mancanza del nucleo familiare **[AZIONE B: SUPPORTO ALLE FAMIGLIE]** che sarà messa in campo solo dalla Cooperativa Solidea e dalla Fondazione Giovanni Campaniello Onlus preso la sua sede sita nel comune di Genzano Roma, si intende condurre le persone con disabilità al raggiungimento di una propria autonomia e indipendenza riacquisendo pieno contatto con la società, con il gruppo di pari in un'ottica di potenziamento di abilità, concorrendo al raggiungimento del traguardo dell'Agenda 2030 individuato dal programma di intervento **Target 3.4** [Entro il 2030, ridurre di un terzo la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e il trattamento e promuovere benessere e salute mentale]. Pertanto il progetto apporta il suo peculiare contributo alla piena realizzazione del programma di intervento in cui è inserito in quanto risponde al bisogno che il programma si prefigge di affrontare di andare a potenziare la partecipazione

sociale, culturale ed educativa delle persone con disabilità in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità, garantendo il sostegno alla rete familiare (**sfida sociale n.1**), potenziare la partecipazione sociale, culturale, educativa dei minori e dei giovani a rischio di esclusione in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità, garantendo il sostegno alla rete familiare (**sfida sociale n.3**) e rimuovere pregiudizi e discriminazioni per raggiungere quel livello di qualificata interazione positiva con le differenze e le diversità, qualunque esse siano (sesso, orientamento sessuale, disabilità, razza (**sfida sociale n. 5**)).

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI:

#### AZIONE A: VALORIZZAZIONE, SOCIALIZZAZIONE E INCLUSIONE

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto predisposizione e la diffusione di materiale pubblicitario/informativo, predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze e difficoltà delle persone vulnerabili, realizzazione di attività mediante dinamiche di gruppo.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante realizzazione di attività mediante dinamiche di gruppo, la realizzazione di eventi/mostre durante le ricorrenze e compilazione di verbali e schede sintetiche degli incontri e a seconda delle specificità degli enti coinvolti saranno di supporto nella realizzazione di laboratori .

#### **Attività A.1: Attività Socio-Ricreative**

- Supporto per l'organizzazione e pubblicizzazione delle attività su sito istituzionale dei Comuni,
- Supporto per la predisposizione e la diffusione di materiale pubblicitario/informativo presso parrocchie, esercizi commerciali, scuole, luoghi di aggregazioni, ospedali, ASL; etc.
- Supporto per la predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze e difficoltà delle persone vulnerabili;
- Supporto per la raccolta di adesioni;
- Supporto nell'approfondimento dei vissuti individuali, volti al riconoscimento ed elaborazione di problematiche comuni;
- Supporto per la composizione di gruppi omogenei, in base alle schede anamnestiche individuali e sulla base di tematiche di interesse comune;
- Supporto durante la programmazione incontri/attività;
- Supporto per l'individuazione e fruizione di eventi e di attività ricreative (film, teatro, cinema, etc.);
- Supporto nell'approfondimento di tematiche di attualità: lettura accompagnata di riviste e giornali;
- Supporto per l'utilizzo di specifici strumenti psicologici relativi all'alfabetizzazione emotiva;
- Supporto nella compilazione di verbali e schede sintetiche degli incontri.

#### **Attività A.2: "Sentirsi protagonisti"**

- Supporto per l'organizzazione e pubblicizzazione delle attività ludico-ricreative su sito istituzionale dei Comuni;
- Supporto per la predisposizione e diffusione di materiale pubblicitario/informativo presso parrocchie, esercizi commerciali, scuole, luoghi di aggregazioni, ospedali, ASL; etc.

- Supporto per la predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze;
- Supporto per la composizione di gruppi omogenei, in base alle schede anamnestiche e sulla base di tematiche di interesse comune;
- Supporto per la programmazione di incontri/attività;
- Supporto per la realizzazione di attività mediante dinamiche di gruppo (giochi di società, di abilità, da tavolo);
- Supporto nella realizzazione di attività espressive (lavorazione di materiali poveri, laboratori di scrittura, di cucina, di fotografica);
- Supporto per la realizzazione di eventi/mostre durante le ricorrenze (Festa di Carnevale, Pasqua, Natale, etc.);
- Supporto per la compilazione di verbali e schede sintetiche degli incontri.

**ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DAGLI ENTI COPROGETTANTI:**  
**Cooperativa Sociale Koinè - Impresa Sociale; AUTISM;**  
**iCare - Società Cooperativa Sociale ONLUS;**  
**FONDAZIONE GIOVANNI CAMPANIELLO Onlus (sede di BAI A E LATINA)**

#### **Attività A.3: "Agricoltura Sociale"**

- Supporto per la predisposizione e diffusione di materiale pubblicitario/informativo sul sito del comune;
- Assistenza per la diffusione del materiale informativo presso parrocchie, esercizi commerciali, scuole, luoghi di aggregazioni, ospedali, ASL, etc.
- Supporto per la raccolta di adesioni;
- Supporto nella programmazione dell'attività di agricoltura sociale e predisposizione turni;
- Supporto nella programmazione dell'attività di stimolazione cognitiva/motoria e predisposizione turni;
- Affiancamento per l'espletamento dell'attività di supporto alle persone con disabilità per attività di agricoltura sociale
- Supporto nella verifica mensile dell'andamento dei servizi di assistenza con la persona e i familiari.

**ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DAGLI ENTI COPROGETTANTI:**  
**Cooperativa Sociale Koinè - Impresa Sociale**  
**AUTISMO E ABA ETS COOPERATIVA SOCIALE**

#### **Attività A.4: "In movimento"**

- Affiancamento per l'organizzazione e la concertazione della pubblicizzazione del servizio di accompagnamento con disabilità dello spettro autistico oppure DSA;
- Supporto per la predisposizione e diffusione del materiale pubblicitario/informativo sul sito del comune;
- Assistenza per la diffusione del materiale informativo presso parrocchie, esercizi commerciali, scuole, luoghi di aggregazioni, ospedali, ASL, etc.
- Supporto per la raccolta di adesioni;
- Supporto nella programmazione dell'attività del laboratorio di risveglio muscolare e predisposizione turni;
- Supporto nella programmazione dell'attività del laboratorio di risveglio muscolare;
- Affiancamento per l'espletamento dell'attività del laboratorio di risveglio muscolare
- Affiancamento per l'espletamento dell'attività di basket
- Affiancamento per l'espletamento dell'attività di riabilitazione motoria con accompagnamento presso piscina comunale

- Supporto per la verifica mensile dell'andamento dei servizi di assistenza con la persona e i familiari.

#### ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DAGLI ENTI COPROGETTANTI

Cooperativa Sociale Koinè Impresa Sociale  
AUTISMO E ABA ETS COOPERATIVA SOCIALE  
iCare - Società Cooperativa Sociale ONLUS

FONDAZIONE GIOVANNI CAMPANIELLO Onlus [sede di Genzano di Roma e di Baia e Latina]

#### Attività A.5: "laboratorio di pasticceria e cucina sociale"

- Affiancamento per l'organizzazione e la concertazione della pubblicizzazione del servizio di accompagnamento andata e ritorno;
- Supporto per la predisposizione e diffusione del materiale pubblicitario/informativo sul sito del comune;
- Assistenza per la diffusione del materiale informativo presso parrocchie, esercizi commerciali, scuole, luoghi di aggregazioni, ospedali, ASL, etc.
- Supporto per la raccolta di adesioni;
- Supporto nella programmazione dell'attività del laboratorio di pasticceria e cucina sociale e predisposizione turni;
- Affiancamento per l'espletamento dell'attività di supporto alle persone con disabilità per l'attività del laboratorio di pasticceria e cucina sociale;
- Supporto per la verifica mensile dell'andamento dei servizi di assistenza con la persona e i familiari.

#### ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA FONDAZIONE GIOVANNI CAMPANIELLO Onlus [sede di Genzano in Roma e Baia e Latina]

In particolare presso la **sede di Genzano di Roma** si svolgerà un laboratorio di pittura, di grafica e di fotografia.

Presso la **sede di Baia e Latina** si svolgerà un laboratorio di pittura e manualità; laboratorio di pasta di sale, di ceramica a freddo e arte presepiale; laboratorio decorativo e di ritaglio. Rientrano nel laboratorio, altresì, tutte le altre attività destinate alla realizzazione di lavori inerenti le festività (natale, pasqua, carnevale, e varie ricorrenze) da impiegare, in primis, nel confezionamento dei prodotti agricoli dei derivanti dall'attività A.3, e di prodotti derivanti dalla trasformazione di essi (ad es. confetture e biscotti). Il laboratorio, infatti, si propone anche come possibilità di raccolta fondi a favore dell'associazione, per cui, una delle finalità del laboratorio è l'organizzazione di mercatini di beneficenza, le cui donazioni vengono devolute alla Fondazione.

#### A.6 laboratorio ricreativo

- Affiancamento per l'organizzazione e la concertazione della pubblicizzazione del servizio di accompagnamento andata e ritorno;
- Supporto per la predisposizione e diffusione del materiale pubblicitario/informativo sul sito del comune;
- Assistenza per la diffusione del materiale informativo presso parrocchie, esercizi commerciali, scuole, luoghi di aggregazioni, ospedali, ASL, etc.
- Supporto per la raccolta di adesioni;
- Supporto nella programmazione dell'attività del laboratorio di laboratorio ricreativo e predisposizione turni;
- Affiancamento per l'espletamento dell'attività di supporto alle persone con disabilità per l'attività del laboratorio ricreativo;
- Supporto per la verifica mensile dell'andamento dei servizi di assistenza con la persona e i familiari

## ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA PRESSO FONDAZIONE GIOVANNI CAMPANIELLO ONLUS SEDE DI BAIA E LATINA

### Attività A.7 - laboratorio informatico

- Affiancamento per l'organizzazione e la concertazione della pubblicizzazione del servizio di accompagnamento andata e ritorno;
- Supporto per la predisposizione e diffusione del materiale pubblicitario/informativo sul sito del comune;
- Assistenza per la diffusione del materiale informativo presso parrocchie, esercizi commerciali, scuole, luoghi di aggregazioni, ospedali, ASL, etc.
- Supporto per la raccolta di adesioni;
- Supporto nella programmazione dell'attività del laboratorio informatico e predisposizione turni;
- Affiancamento per l'espletamento dell'attività di supporto alle persone con disabilità per l'attività del laboratorio informatico;
- Supporto per la verifica mensile dell'andamento dei servizi di assistenza con la persona e i familiari

AZIONE COMPLEMENTARE SVOLTA DA:  
ASSOCIAZIONE SOCIALE SOLIDEA  
FONDAZIONE GIOVANNI CAMPANIELLO ONLUS SEDE DI BAIA E LATINA

### AZIONE B: SUPPORTO ALLE FAMIGLIE

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di counseling familiare.

Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante realizzazione di attività, la programmazione degli incontri, collaborazione all'analisi dei bisogni e delle esigenze dei disabili e del nucleo familiare di appartenenza, supporto per la predisposizione di schede utente/famiglia e Supporto per gli Incontri di counseling

### Attività B1: Counseling familiare

- Supporto alla scelta della sede;
- Supporto alla programmazione degli incontri
- Collaborazione all'analisi dei bisogni e delle esigenze dei disabili e del nucleo familiare di appartenenza
- Supporto per la predisposizione di schede utente/famiglia
- Supporto per gli Incontri di counseling
- Supporto per la restituzione degli incontri

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
AUTISMO E ABA ETS COOPERATIVA SOCIALE	214357	AUTISMO E ABA COOP.SOCIALE	PAGANI	SA	VIA AMMATURO 9	2
COOPERATIVA SOCIALE KONÈ - IMPRESA SOCIALE	215591	CENTRO DIVERSABILE	DUGENTA	BN	VIA TERRANZANO 22	6
COOPERATIVA SOCIALE SOLIDEA	207792	SEDE OPERATIVA SOLIDEA	CASAPESENNA	CE	VIA NICOLA FABOZZI 24	12
FONDAZIONE GIOVANNI CAMPANIELLO ONLUS (PER UN DOMANI DOPO DI NOI)	214355	SEDE CENTRALE	GENZANO DI ROMA	RM	CORSO ANTONIO GRAMSCI 79	1
FONDAZIONE GIOVANNI CAMPANIELLO ONLUS (PER UN DOMANI DOPO DI NOI)	214356	SEDE OPERATIVA - FONDAZIONE CAMPANIELLO	BAIA E LATINA	CE	CONTRADA CONTRA SNC	4
ICARE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	218270	CASA SANTA RITA	CERRETO SANNITA	BN	VIA SANNIO 43	4

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	29
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente

- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (*vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione"*)
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle *"Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"*
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

*Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:*

5

*Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:*

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" adottate ai sensi del Decreto Ministeriale del 20 gennaio 2023.

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line (live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		<b>max 50 punti</b>

2. COLLOQUIO

max 60 punti

### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

#### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

##### ITEM

##### PUNTEGGIO

Precedenti esperienze di volontariato presso lo **stesso Ente** che realizza il progetto *nello stesso settore* 1 punto  
(per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

Precedenti esperienze di volontariato nello **stesso settore** del progetto **presso Ente diverso** da quello che realizza il progetto 0,75 punti  
(per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

Precedenti esperienze di volontariato presso lo **stesso Ente** che realizza il progetto ma in **settore diverso** 0,50 punti  
(per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

Precedenti esperienze di volontariato **presso Enti diversi** da quello che realizza il progetto *ed in settori diversi* 0,25 punti  
(per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

##### ITEM

##### PUNTEGGIO

Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi 4 punti

Esperienze di durata inferiore ad un anno 2 punti

#### I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

**ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE**
**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

**II COLLOQUIO DI SELEZIONE**

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### **DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

### **Formazione generale degli operatori volontari**

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:  
**73 ore**

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Welfare Community: per l'inclusione delle persone fragili

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Tutela e valorizzazione delle risorse naturali, della biodiversità, degli ecosistemi e degli animali attraverso modelli sostenibili di consumo e sviluppo

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

## **ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È

composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.